



DOCUMENTATION ELECTIONS

Rédacteur : B CAILLOUX

Document : GDPQ-Modalités de livraison

Approbateur : S LORET

Date : 29/03/21

Objet : Magasin réception

Visa :

## Livraison de documents élections chez Diffusion Plus

### I. OBJET

Le but de ce document est d'indiquer les modalités de livraison et d'acceptation de marchandises sur le site de **Diffusion Plus**, adresse de livraison :

**Diffusion Plus**  
Autoroute A13 sortie 17  
ZA Les Champs Chouette  
27600 Saint Aubin sur Gaillon

#### 1. Horaires d'ouverture

Du lundi au vendredi, de 8h00 à 17h00 sur **rendez-vous** pris au plus tard **24h avant livraison**.

#### 2. Contact :

Responsable réception: Séverine **LORET 02 32 77 85 36**

Mail : [reception-magasin@diffusionplus.fr](mailto:reception-magasin@diffusionplus.fr)

### II. CONDITIONS DE DECHARGEMENT

#### 1. Conditionnement

- Palette « Europe » de 80x120cm,
  - Hauteur maximum de 1,20 mètre
- Les palettes doivent être filmées avec ou sans dessus de palette cerclé.
- Chaque palette doit être identifiée par une affiche indiquant :
  - La nature des documents :  
Professions de foi, Enveloppe, BDV Mairie, BDV propagande
  - La référence des documents ou nom de listes/candidat
  - La quantité des documents.
  - Le poids brut de la palette

#### 2. Bon de livraison

→ **Toute marchandise livrée doit obligatoirement être accompagnée de son bon de livraison.**

Contenu du BL :

- Expéditeur
- Adresse de livraison
- Descriptif de la marchandise (cf ci-dessus)
- Quantité livrée et poids brut total
- Etat de livraison (partielle ou soldée)

#### 3. Déchargement

Le chauffeur doit présenter ses papiers à la réception du magasin avant la mise à quai.  
Il doit se conformer **aux règles sanitaires** affichées à la réception.  
Il doit se conformer aux instructions qui lui seront données sur place pour la mise à quai.